



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ

ที่ ๖๖๕/๒๕๖๐

เรื่อง การมอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ และเป็นการกระจายอำนาจ การอนุมัติ อนุญาต สั่งการมอบความรับผิดชอบตามสภาพตำแหน่ง อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับข้อ ๒๔๐, ๒๔๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้กับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้รักษาราชการแทน รักษาาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในกรณีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ และมอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดๆหรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดนั้น มิได้กำหนดเรื่อง การมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือ มิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอมอบอำนาจให้ นางสุดใจ นวลเกลี้ยง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในกรณีต่อไปนี้

๑. งานประจำทั่วไป

๑.๑ การติดต่อและตอบรับหนังสือขององค์การบริหารส่วนตำบล ในกรณีนายก องค์การบริหารส่วนตำบล หรือรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติได้

๑.๒ การลงนามในหนังสือตอบรับสิ่งของ ตอบขอบคุณ การส่งรายงานต่างๆ การส่งประกาศต่างๆ

๑.๓ การอนุญาตให้รถยนต์ออกนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลภายในเขตอำเภอเวลาราชการ

๑.๔ การอนุญาตให้ยืม เช่าวัสดุ ครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ แก้อื้อ เป็นต้น

๑.๕ การอนุญาตการลาของพนักงานต่างๆ

๑.๖ การอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข

๑.๗ การอนุญาตการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย การใช้หรือการเปลี่ยนใช้อาคาร

๑.๘ การออกหนังสือรับรองบุคคล หนังสือรับรองต่างๆ

๒. งานพัสดุและการเบิกจ่ายเงิน

๒.๑ การรองรับสิทธิ การอนุมัติใบเบิกเงิน และอนุมัติฎีกาเกี่ยวกับเงินสวัสดิการ ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทุกส่วน ในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอนุมัติ

๒.๒ การอนุมัติเบิกและอนุมัติฎีกาเงินฝากภาษีหัก ณ ที่จ่าย เงินฝากสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ และค่าชำระหนี้เงินกู้และดอกเบี้ย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้อนุมัติ

๒.๓ การอนุมัติฎีกาในหมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน
และเงินประจำตำแหน่งในแต่ละเดือน ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
เป็นผู้อนุมัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายมนเทียร มนตรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ