



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ
เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตาม ข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่งให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุดเสื่อมคุณภาพหรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ โดยคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้ทำการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายงานดังกล่าวมาเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายมนเทียร มนตรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ

ที่ พท ๗๓๓๐๒/๕๗๘

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ ๘๓๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ปีก่อนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ปีปัจจุบัน นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผลปรากฏดังนี้

๑. การรับ - จ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์

(/) ถูกต้อง

() ไม่ถูกต้อง

๒. พัสดคงเหลือที่มีตัวตนอยู่

(/) ตรงตามทะเบียนครุภัณฑ์

() ไม่ตรงตามทะเบียนครุภัณฑ์

๓. พัสด

(/) ขำรุค

จำนวน ๔๖ รายการ ตามรายละเอียดแนบท้าย

(/) ใช้การได้ดี

จำนวน ๓๙๘ รายการ ตามรายละเอียดแนบท้าย

(/) เสื่อมคุณภาพ

จำนวน ๑๐ รายการ ตามรายละเอียดแนบท้าย

() สูญหาย

จำนวน - รายการ

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(นางสุภารวี เกตุแสง)

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นางจินดา มากสุก)

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นางสาวอัญชิสา ชูสอน)

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัด อบต.....เพื่อไปจดทะเบียน และดำเนินการตามระเบียบ ๓๖7๖



(นางสุภาพร อ่อนเกลี้ยง)

รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ

ทราบ ✓



(นายมนเทียร มนตรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ